

# 中山凯泰金属表面处理有限公司

## 环境应急资源调查报告

编制单位 中山凯泰金属表面处理有限公司

编制日期 2021 年 5 月



1.调查概述			
调查开始时间	2021 年 5 月 15 日	调查结束时间	2021 年 5 月 16 日
调查负责人姓名	苏锦荣	调查联系人/电话	关耀棠 13450992171
调查过程	主要勘察了公司的环境风险源的防护状况，包括原辅料仓库、生产车间、危废仓库、废气处理系统和废水处理系统等，对其进行充分的考察；此外，还对企业的应急资源进行调查，风险源的应急物资是否配备完善，是否具有可操作性等，检查了雨水排口和事故应急池建设情况。		
2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	资源品种： <u>10</u> 种； 是否有外部环境应急支持单位： <input checked="" type="checkbox"/> 有， <u>1</u> 家； <input type="checkbox"/> 无		
3.调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案： <input type="checkbox"/> 有； <input checked="" type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无			
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input checked="" type="checkbox"/> 满足； <input type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足			
5.附件			
<p>一般包括以下附件：</p> <p>附件 1：环境应急物资调查表</p> <p>附件 2：应急组织架构图及说明</p> <p>附件 3：紧急情况应对流程图</p> <p>附件 4：救援组织各小组名单、外界救援机构及周边企业联系方式</p> <p>附件 5：厂区应急物资分布图</p> <p>附件 6：环境应急资源管理维护更新制度</p>			

## 附件 1 环境应急资源/信息汇总表

### 1、本企业：

调查人及联系方式：关耀棠 13450992171 审核人及联系方式：苏锦荣 15015001113

企业单位基本信息						
单位名称	中山凯泰金属表面处理有限公司					
物资库位置	办公室、生产车间		经纬度		N: 22° 42' 29.45" E: 113° 28' 09.16"	
负责人	姓名	苏锦荣	联系人	姓名	关耀棠	
	联系方式	15015001113		联系方式	13450992171	
环境应急资源信息						
消防应急物资及装备						
序号	名称	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	消防水带	/	25	/	火灾处理	厂区内
2	消防栓	/	25	/	火灾处理	厂区内
3	灭火器	/	80	/	火灾处理	厂区内
应急物资及装备						
序号	名称	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	固定电话、手机、对讲机等	/	16	/	应急通讯	工作人员
2	应急灯	/	48	/	应急照明	办公室，保安室
3	胶质手套	/	50	/	安全防护	办公室
4	防护口罩	/	25	/	安全防护	办公室
5	沙包	/	100KG	/	污染物收集	雨水排放总口
6	应急泵	/	1	/	污染物收集	雨水排放总口
7	事故应急池	总有效容积 500m <sup>3</sup>	1	/	污染物收集	与旺铁公司共用

环境应急支持单位信息			
序号	类别	单位名称	主要能力
1	应急救援单位	中山市旺铁表面处理有限公司	提供应急物资
2	应急监测单位	中山市环境监测站	应急监测

## 2、应急事故救援联动单位：

企事业单位基本信息							
单位名称	中山市旺铁表面处理有限公司						
物资库位置	值班室等		经纬度		N: 22° 42' 29.35" E: 113° 28' 09.26"		
负责人	姓名	邵徽亚	联系人	姓名	孟凡志		
	联系方式	13822411768		联系方式	13702450595		
环境应急资源信息							
消防应急物资及装备							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	灭火器	/	/	20 个	/	火灾处理	厂区内
2	照明设备	/	/	5 个	/	应急通信和指挥	值班室
3	防毒面具	/	/	5 个	/	安全防护	值班室
4	急救用品	/	/	1 套	/	安全防护	值班室
5	应急沙	/	/	5 袋	/	污染物控制	值班室

## 附件 2：应急组织架构图及说明

企业成立突发环境事件应急机构，机构内设立了应急处理指挥部、现场处置调组等应急处理专业小组。指挥部由古秋娣担任总指挥，苏锦荣任副指挥。发生突发环境事件时，指挥部成员应立即到位，负责全公司应急救援工作的组织和指挥。指挥中心设在办公室。总指挥不在企业时，由副总指挥或在场的企业最高职位负责人行使总指挥职权，负责应急救援工作。

企业应急救援组织机构情况如下图：

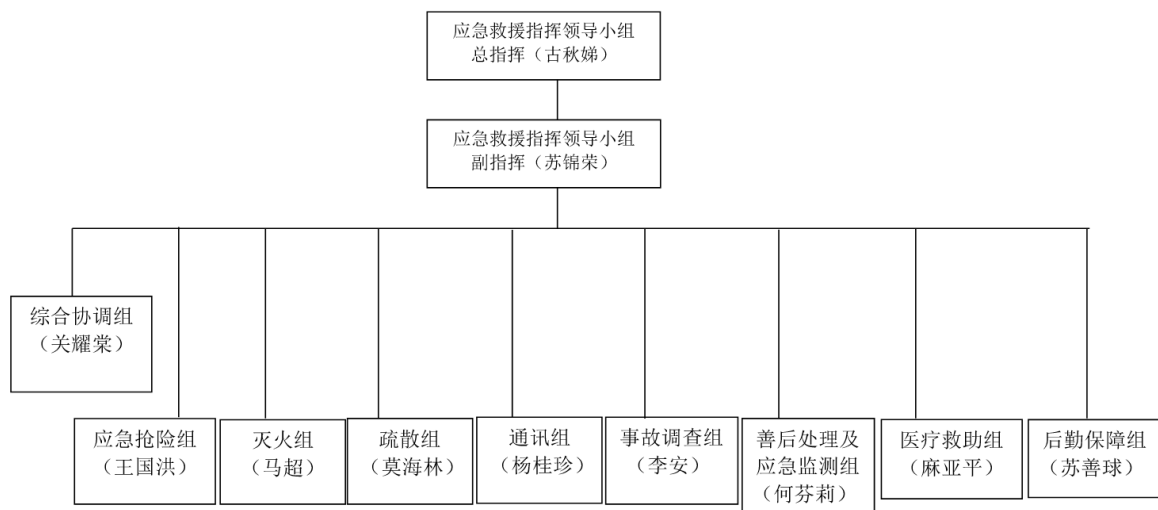


图 1 应急救援组织机构框图

### 主要职责及人员组成

#### （一）、 指挥领导小组职责

- （1） 负责应急救援预案的制定、修订。
- （2） 组建应急救援队伍，并组织实施和演练。

(3) 检查督促做好事故的预案措施和应急救援的各项准备工作。

(4) 确定现场指挥人员。

(5) 协调事故现场有关工作。

(6) 批准本预案的启动与终止。

(7) 明确事故状态下各级人员的职责。

(8) 事故信息的上报工作。

(9) 接受政府的指令和调动。

(10) 负责保护事故发生后的相关数据。

## **(二)、总指挥的职责**

(1) 接收政府的指令和调动。

(2) 批准本预案的启动与终止。

(3) 分析紧急状态，判断是否可能或已经发生重大事故，确定事故应急级别（企业应急、社会应急）和相应报警级别。

(4) 负责开展本企业应急响应水平的事故应急救援行动。

(5) 调查和评估事故的可能发展方向，以预测事故的发展过程。

(6) 如果事故级别升级到社会应急，负责向政府有关应急联动部门提出应急救援请求。

(7) 指挥、协调应急反应行动。

(8) 与相关的外部应急部门、组织和机构进行联络。

(9) 监察企业内外应急人员的行动。

(10) 下达进入企业应急或社会应急状态的命令。

- (11) 协调后勤方面以支援应急反应组织。
- (12) 在反应终止后，负责组织事故现场的恢复工作。
- (13) 负责人员、资源配置、应急队伍的调动。
- (14) 负责保护事故发生后的相关数据。

### **(三)、副总指挥的职责**

#### **1、场内事故现场指挥**

- (1) 协助总指挥组织和指挥应急操作任务。
- (2) 事故现场应急操作的直接指挥与协调。
- (3) 事故现场评估。
- (4) 及时向场外反应操作指挥通报应急信息。
- (5) 对场外的应急救援行动提出建议。
- (6) 负责企业内人员和公众的应急反应行动的顺利执行。
- (7) 控制现场出现的紧急情况。
- (8) 现场应急行动与场外反应操作指挥的协调。
- (9) 负责事故后的现场清除工作。

#### **2、场外事故现场指挥**

- (1) 协助总指挥组织和指挥场外应急操作任务。
- (2) 向总指挥提出应采取的减缓事故后果行动的对策和建议。
- (3) 保持与场内事故现场指挥的直接联络。
- (4) 在总指挥的领导下，具体负责协调、组织和获取应急所需的  
的其他资源、设备以及支援场内的应急操作。
- (5) 组织善后处理工作。

#### （四）、各应急小组的职责

在发生事故时，各应急小组按各自职责分工开展应急救援工作。通过平时的演习、训练，完善事故应急预案。各应急小组成员组成及其主要职责如下：

##### （一）现场处置组

- （1）负责寻找、集中、清点、营救事故中的受伤人员；
- （2）协助事故及受灾单位、车间做好现场应急处理工作，防止事故进一步扩大、蔓延，对危险部位及关键设施进行抢险；
- （3）负责危险化学品泄漏现场的堵漏抢险工作；
- （4）负责执行其他现场事故抢险中各类设备的抢修工作。

##### （二）外部联络组

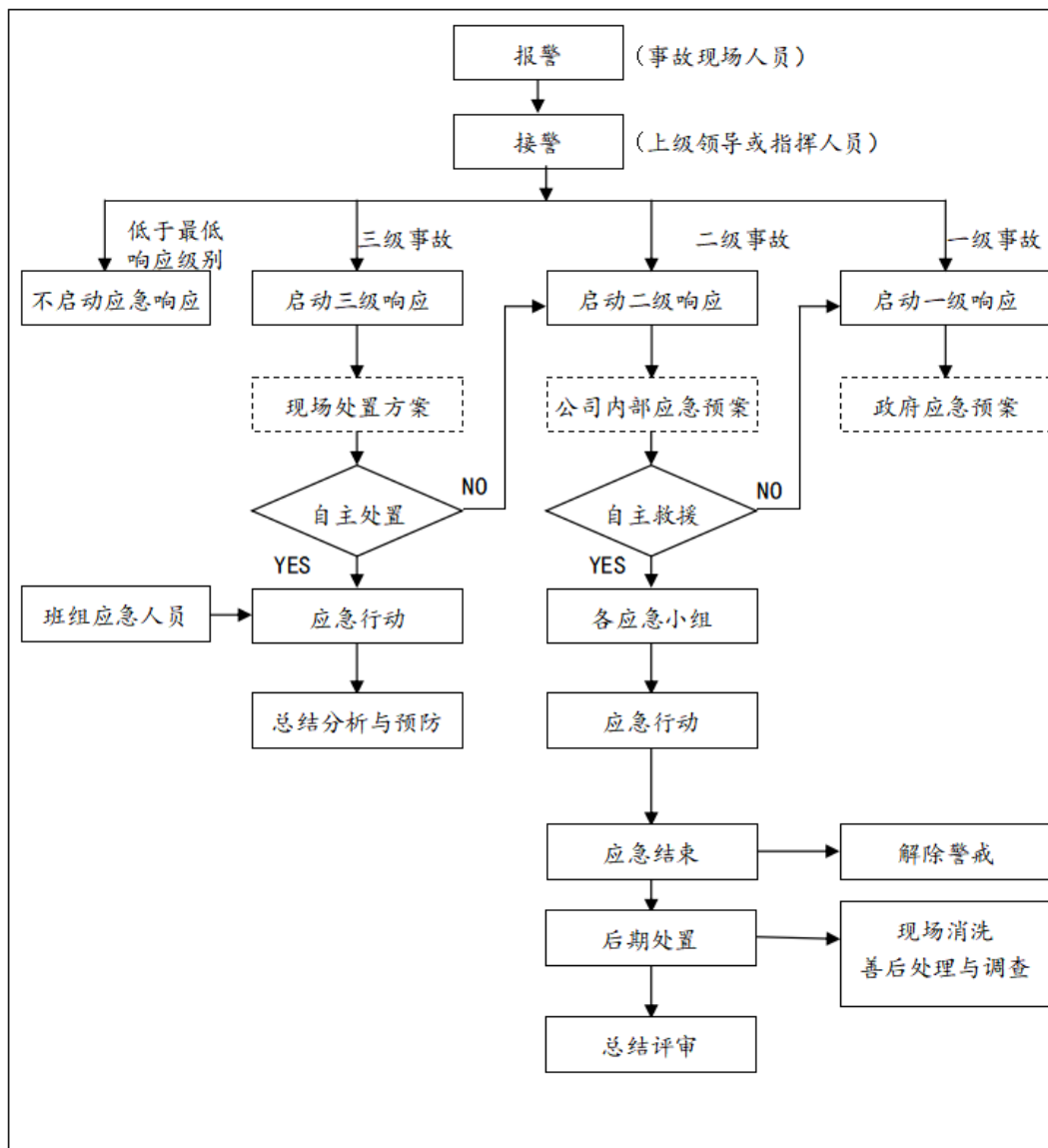
- （1）负责第一时间将事故情况往上一级部门上报；
- （2）当启动一级响应时，联络通知周边企业及外部救援单位，提醒企业做好防范措施并寻求及时的支援；
- （3）负责联系应急监测部门，并做好现场的沟通指引工作；

##### （三）后勤保障组

- （1）对救援设施进行调动，保障救援设施的正常使用；
- （2）负责应急救援物资的采购、运输、调配、供给保障；
- （3）负责抢险救援过程的食宿、清洁卫生、污水及医疗废物处理等工作，保证预防、医疗等工作的正常开展。



## 附件 3：紧急情况应对流程图



## 附件 4：救援组织各小组名单、外界救援机构及周边企业联系方式

### 应急小组成员

公司应急机构及人员联络方式详见表 1。

表 1 公司应急机构及人员联络方式一览表

部门	负责人及联系方式			备注
	负责人姓名	职务	手机号码	
总指挥	古秋娣	法人代表	13178611133	——
副指挥	苏锦荣	经理	15015001113	——
综合协调组	关耀棠	经理	13450992171	组员：仇可尧
应急抢险组	王国洪	主管	13825710609	组员：冯郁清、叶崇均
灭火组	马超	主管	13420243802	组员：刘庆朝、刘燕有
疏散组	莫海林	主管	18824503981	组员：邱洪君、王冠升
通讯组	杨桂珍	主管	13590908060	组员：关小婷、杨慧莲
事故调查组	李安	主管	13169887988	组员：唐海华、李朝富
善后处理及 应急监测组	何芬莉	主管	18924991985	组员：邱少祺、钟承外
医疗救助组	麻亚平	主管	13824783183	组员：麻金平、何芬莉
后勤保障组	苏善球	队长	13528134032	组员：钟海才、邱少其

车间（或仓库）名称	主管姓名	联系电话
一栋一车间	王国洪	13825710609
一栋二车间	莫海林	18824503981
一栋三车间	李安	13169887988
二栋一车间	马超	13420243802
二栋二车间	王世平	18028395196
二栋三车间	麻亚平	13824783183

表 2 外部救援联络方式一览表

紧急事件	外部资源	报警/联系电话
火灾爆炸	公安消防	119
人员受伤	医疗救护	120

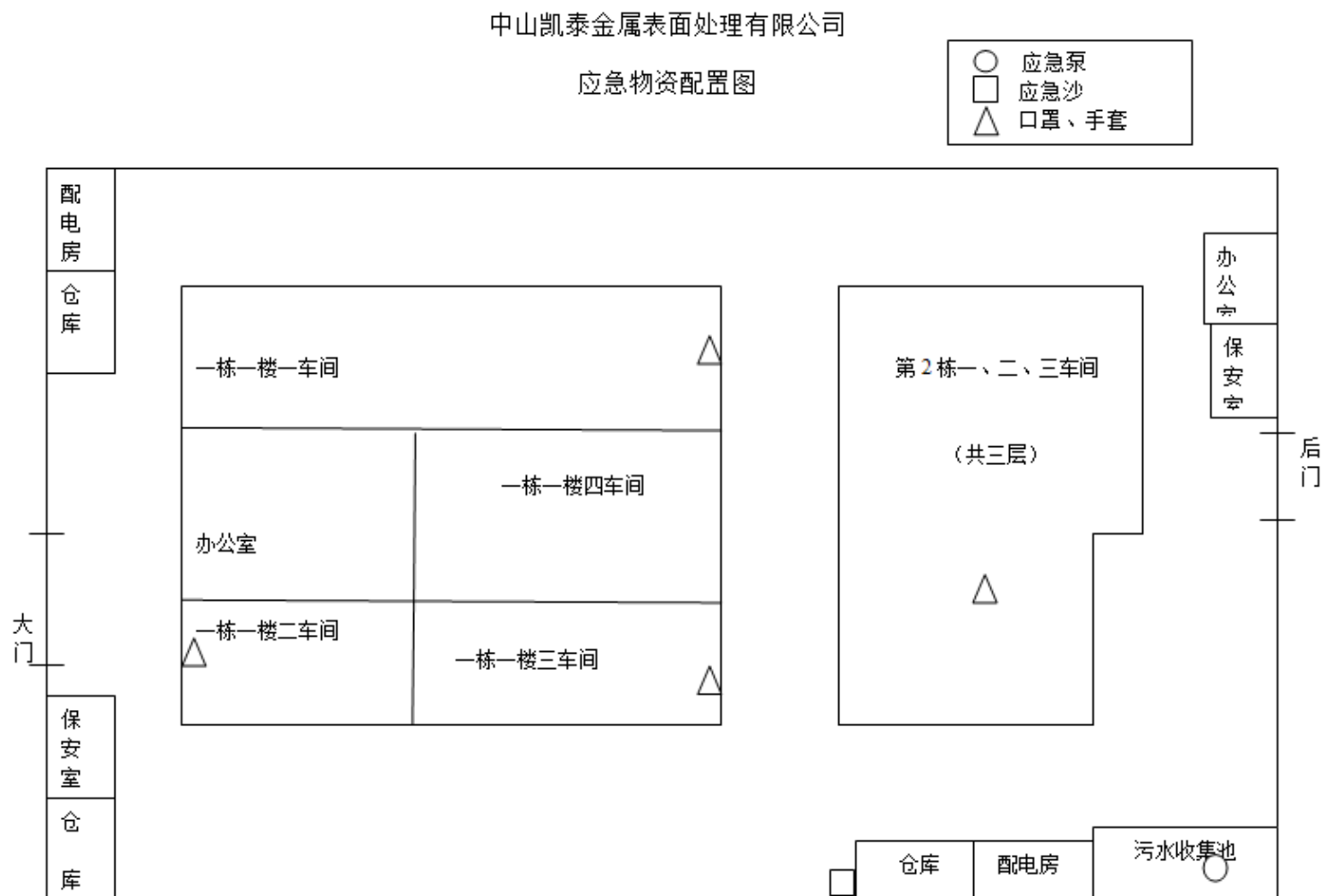
人员中毒	危化品事故应急救援中心	119
社会治安	公安治安	110
交通管制	交通部门	122
电力损坏	三角供电公司	85543462
供水	镇供水公司	85542996
	镇水利所	85543341
中山市人民政府应急管理办公室		88863327
中山市三角镇社会治安综合治理和维护稳定办公室		85544163
中山市生态环境局三角分局		85402911
中山市三角镇综合行政执法局		22819366
中山市三角镇消防大队		22810278
高平派出所		23185085
三角镇人民医院		85543743
中山市三角镇高平工业区管理委员会		85406789
广东省中毒急救中心		020-84198180
广东省安监局值班电话		020-83324791、83160888
应急救援信息咨询的单位名称以及联系电话		
国家化学事故应急响应专线		0532-3889090
广东省中毒急救中心		020-84198181、84189694
中山市三角镇高平污水厂有限公司		13823963991

表 3 周边敏感点联络方式一览表

企业名称	联系人	联系电话
中山市朝阳五金制品表面处理公司	黄桂文	13702355272
中山市华航五金电镀有限公司	付伟	15918268569
中山市三美电镀有限公司	唐建华	18938707735
富山精密电镀（中山）有限公司	唐建华	18938707735
中山市三美电镀有限公司高平分公司	唐建华	18938707735

中山市中环电镀处理有限公司	黄志辉	13560652652
中山市永耀电器电镀有限公司	盘远福	13726070405
中山市长盛五金塑胶电镀厂	周波	13380896891
中山市大合力五金电镀有限公司	范伟庭	18825399990
中山市皇鼎逸俊电镀有限公司	刘华祥	13924900955
中山市启诚电镀有限公司	杨寿军	15800112818
中山市源发电镀厂	刘建华	13928130666
中山市鸿城电镀有限公司	李骏	13680265879
中山市科裕电镀有限公司	伍淑玲	13924962101
中山市金美达金属表面处理有限公司	邹教明	13189225292
铃木东新（中山）有限公司	丁永兴	18923306056
中山市金舵金属制品电镀有限公司	陶建	13713787667
中山市红棉电镀有限公司	曾宪杰	18028700338
中山市兆鹰五金电镀有限公司	赵伯助	13392949765
中山市锦成电镀有限公司	王波平	13750080983
中山市伟文五金电镀有限公司	伍惠珍	13631162088
广东依顿电子科技股份有限公司	龚经理	89936629
中山市三角镇高平污水厂有限公司	陈乐	13823963991
中山市高晖五金电镀有限公司	付伟	15918268569
中山市旺铁表面处理有限公司	苏锦荣	15015001113

## 附件 5 环境应急资源单位内部分布图



## 附件 6 环境应急资源管理维护制度

### 中山凯泰金属表面处理有限公司

#### 应急物资维护管理制度

##### 1、目的

为保障应急物资处于良好状态,为发生突发环境事故救援时提供物质保障,特制定本制度。

##### 2、范围

应急救援物资报告消防应急物资、医疗救护应急物资、其他应急物资等。

##### 3、职责

物资管理部负责应急物资的日常管理。

检查与维护管理:

1) 火灾或事故下,任何部门和个人不准使用应急消防物资。特殊情况(非事故)确需使用时,须经物资管理部许可。应急物资定期检查,并定期更换过期物资。

2) 严禁占用消防通道,堵塞安全出口;严禁堵塞消防器材和消防设施,保证通道顺畅,消防器材处于随时可用状态。

3) 严禁擅自挪用、拆除、停用消防设施和器材,对破坏的行为进行严肃处理。

4) 按照有关规范配备应急物资装备。

5) 由物资管理部对应急物资的使用情况进行定期巡检,按照消防器材和设施的性能要求,每月或每年进行一次检查,对达不到标准的应急物资及时更换或维修。

维护管理:

1) 设备或设施、防护器材的每日检查由所在岗位人员执行,各存储

区域负责人为主要负责人。检查器材或设备特别是气体泄漏报警仪的功能是否正常。如发现不正常，应在每日登记表中记录并及时处理。

2) 物资管理部每周要对消防通信设备进行检查，应进行控制室与所设置的所有电话进行通话实验。

3) 物资管理部每周要检查备品备件、专用工具等是否齐备，是否处于安全无损和适当保护状态。

中山凯泰金属表面处理有限公司

2021年3月15日